

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) es un centro de investigación adscrito a la Generalitat de Catalunya, y se relaciona mediante el Departament competente en materia de bosques.

Es un centre CERCA y está acreditado cómo agente TECNIO per la Generalitat (desarrollador de tecnología pública).

Tiene concedida la mención de “Human Resources Excellence in Research” de la Comisión Europea, que la reconoce como a institución de investigación europea que promueve un ambiente de trabajo favorable y motivador.

## TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE PROJECTES

---

**Referencia:** 22-06-00006

El CTFC necessita incorporar un graduat en ADE o equivalent per formar part de l'Àrea de gestió econòmica i seguiment de projectes.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

---

1. Incorporació: Mitjans juliol 2022.
2. Contracte interinatge.
3. Jornada laboral: completa de 7,5 hores diàries, 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona.
5. Categoria professional: Especialista suport N2.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

---

1. Seguiment i justificació econòmica de projectes.
2. Suport en la implementació i millora del SAP Bussines One.
3. Recolzament als diferents grups del CTFC en la gestió pressupostària dels projectes.
4. Qualsevol altra tasca que per la seva naturalesa li pugui ser encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

---

1. Grau en ADE o equivalent.
2. Coneixements del programa de gestió SAP Business One.
3. Experiència mínima de tres anys en al gestió de projectes.

### CONDICIONES VALORABLES

---

1. Experiència superior a tres anys en organismes o entitats del Sector Públic, preferiblement en centres públics d'investigació (del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
2. Nivell mig/alt d'anglès.
3. Nivell alt del paquet Microsoft Office.
4. Capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC
5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treball en equip.

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un grau alt d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

**CONTACTE**

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)  
25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/>  
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

**PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ**

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins el 04 de juliol 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

|   |
|---|
| Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda. |
|---|

| <b>Calendari Orientatiu</b> |  |
|-----------------------------|--|
| 10 dies laborables          | Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.   |
| 2 dies laborables següents  | Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.<br><br>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.   |
| 1 dies laborables següents  | Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.<br><br>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.   |
| 1 dies laborables següents           | Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar els contractes de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte. |
| Mitjans Juliol 2022 (aproximadament) | Inici del contracte.   |