

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN GESTIÓ MULTIFUNCIONAL I PLANIFICACIÓ FORESTAL

Referencia: 21-08-00002

El CTFC precisa incorporar una persona enginyera de forest per a la realització de tasques de suport dins el programa de Gestió Forestal Multifuncional del CTFC, en el marc dels projectes LIFE17 NAT/ES/000568 BIORGEST, ForManRisk-SOE3/P4/F0898, INTERREG POCTEFA EFA221/16 QUALITY PINEA i WildFood (PCI2020-112020/AEI/10.13039/501100011033).

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Setembre 2021.
2. Contracte laboral temporal de deu mesos amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport als projectes esmentats, bàsicament disseny de protocols, presa de dades a camp, processament d'informació i preparació de resultats i informes.
2. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en enginyeria forestal.
2. Experiència en tècniques de mostreig, inventaris i monitoreig forestal.
3. Experiència en planificació forestal/redacció projectes d'ordenació, marcatges de tractament silvícoles i models de gestió forestal.
4. Experiència en redacció d'informes.
5. Participació en projectes europeus.
6. Experiència en ArcGis.
7. Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.
8. Bilingüe castellà/català.
9. Nivell alt d'anglès.

CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà especialment l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

2. Experiència superior a un any en organismes o entitats del Sector Públic, preferiblement en centres públics d'investigació (del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
3. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Bones condicions físiques per desplaçar-se a peu dins el bosc i treballar en zones de muntanya.
4. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
5. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
6. Iniciativa i pro activitat.
7. Flexibilitat i adaptació.
8. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Gestió Econòmica i projectes i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 25 d'agost de de 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
5 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
1 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.

1 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.